

## **Vacature: ADVISEUR « JUSTITIE » (m/v/x)**

### *Context*

Het team Algemeen Beleid van Vice-eersteminister en Minister van Mobiliteit Georges Gilkinet (ECOLO) zoekt momenteel een adviseur die instaat voor de opvolging en adviesverlening binnen het bevoegdheidsdomein “Justitie” in de ruime zin dat door de federale regering wordt uitgevoerd (hervormingen van het Strafwetboek en van de strafprocedure, penitentiaal beleid, rechterlijke organisatie, hervormingen van het burgerlijk recht, ...).

Het team staat onder leiding van de directeur van de Cel Algemeen Beleid en volgt dossiers en projecten op die vallen onder de bevoegdheid van de andere leden van de regering.

### *Functie*

Als adviseur bent u verantwoordelijk voor de opvolging van dossiers/projecten in uw vakgebied die afhangen van andere kabinetten van de federale regering.

U analyseert die kritisch en adviseert de Vice-eersteminister en de Minister van Mobiliteit binnen de bevoegdheid “Justitie” in ruime zin.

Concreet zult u

- zich informeren over de inhoud van de aangelegenheden in uw vakgebied, de nota's die op de agenda staan van de ministerraad lezen en analyseren, en zorgen voor een actieve en constructieve vertegenwoordiging van het kabinet in de interkabinetsvergaderingen;
- de directeur van de Cel Algemeen Beleid geregeld informeren over de voortgang van de dossiers waarvoor u verantwoordelijk bent en strategische aanbevelingen en voorstellen formuleren voor politieke acties. Op proactieve wijze mogelijke problemen identificeren en signaleren, en oplossingen voorstellen;
- samenvattende nota's opstellen voor de Directeur en de Minister over de voortgang van de dossiers. Instaan voor de voorbereiding van de briefingnota's m.b.t. uw dossiers (interkabinetten ...) ter voorbereiding van de Ministerraad;

- de zaken waarvoor u verantwoordelijk bent, beleidskundig opvolgen;
- zorgen voor geregelde contacten tussen het kabinet, de aangewezen gesprekspartners, de overheidsdiensten, de parlementsleden, de partij en de andere kabinetten betreffende de dossiers waarmee u belast bent;
- actief deelnemen aan de vergadering van de cel of andere briefing-/debriefingmomenten;
- de andere thematische adviseurs bijstaan in de “Justitie”-aspecten van de dossiers die ze behandelen;
- eventueel andere dossiers binnen het team algemeen beleid opvolgen, afhankelijk van de politieke agenda van de regering.

### *Profiel*

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <i>Diploma</i>                     | - Een universitaire opleiding in recht of ten minste 5 jaar relevante beroepservaring   |
| <i>Ervaring</i>                    | - Minimaal 3 jaar relevante beroepservaring   |
| <i>Kennis</i>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Goede kennis van de politieke context en de realiteit daarvan, van de actuele issues, van de belanghebbenden en van de krachtsverhoudingen</li> <li>- Goede kennis van de structuur en de werking van de Belgische federale staat</li> <li>- Goede, of op zijn minst passieve, kennis van het Frans</li> <li>- Vaardigheden inzake analyse, onderhandeling en politiek inzicht</li> <li>- Vlot overweg kunnen met de Office-suite (Word, Excel, Sharepoint, Outlook, Teams ...)</li> </ul> |
| <i>Gedraggerichte competenties</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplossingsgericht en creatief</li> <li>- In staat zijn op een duidelijke, gestructureerde en synthetische manier te schrijven</li> <li>- In staat zijn zelfstandig, transversaal en in een netwerk te werken</li> <li>- In staat zijn uw werk zodanig te organiseren dat u op efficiënte en serene wijze kunt werken onder vrij krappe termijnen of bij hoogdringendheid, stressbestendig zijn en deadlines naleven</li> </ul>   |
| <i>Pluspunten</i>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionele ervaring in de gerechtelijke of juridische wereld</li> <li>- Kennis van het Engels of andere talen</li> </ul>  |

## GEDEELD POLITIEK BELANG

U sluit zich aan bij het politieke project van Vice-eersteminister en Minister van Mobiliteit Georges Gilkinet (ECOLO) en deelt de waarden en ethiek eigen aan politieke ecologie.

### *Aanbod*

Een voltijdse aanwerving die eindigt met het mandaat van Vice-eersteminister en Minister van Mobiliteit, Georges Gilkinet.

### *Voordelen*

- Flexibele werktijden, telewerken mogelijk;
- Terbeschikkingstelling van smartphone, gespreks- en datatarieven inbegrepen, en laptop;
- Gemakkelijke toegang tot de werkplek via openbaar vervoer;
- Gratis openbaar vervoer van en naar het werk;
- Mogelijke premie voor fietsverplaatsingen;
- Mogelijke toelage voor tweetaligheid;
- Voordelige hospitalisatieverzekering;
- Diverse sociale voordelen.

### *Diversiteit*

Wij waarderen de diversiteit van mensen en willen een werkomgeving bieden waarin individuele verschillen worden erkend, gewaardeerd, gerespecteerd en naar waarde geschat, om het volledige potentieel te ontwikkelen en voort te bouwen op de talenten en sterke punten van ieder individu.

### *Hoe solliciteren?*

Stuur ons uw CV en een schriftelijke motivering vóór zondag 15 mei 2022 ten laatste naar [job@gilkinet.fed.be](mailto:job@gilkinet.fed.be) met als onderwerp: "Kandidatuur adviseur Justitie"

### *Meer info over de functie?*

Over de inhoud van de functie? Grégory Van Lint – Directeur Cel Algemeen beleid – [gregory.vanlint@gilkinet.fed.be](mailto:gregory.vanlint@gilkinet.fed.be)

Over de procedure en de arbeidsvoorwaarden: France D'Hollander – Kabinetssecretaris– [france.dhollander@gilkinet.fed.be](mailto:france.dhollander@gilkinet.fed.be)

*Uw expertise komt niet overeen met het profiel, maar u bent wel geïnteresseerd om als adviseur in het Kabinet te werken?*

Stuur ons uw CV en sollicitatiebrief via [job@gilkinet.fed.be](mailto:job@gilkinet.fed.be) ! Wij zullen deze zorgvuldig lezen en contact met u opnemen als zich een gelegenheid voordoet.