

## **Offre d'emploi : CONSEILLER « CLIMAT & ENVIRONNEMENT » (m/f/x)**

### *Contexte*

L'équipe Politique générale du Vice-premier ministre et Ministre de la Mobilité, Georges Gilkinet (ECOLO), est à la recherche d'un.e conseiller/conseillère pour assurer le suivi et le conseil dans les matières « climat et environnement » au sens large menées par le Gouvernement fédéral (politique climatique, développement durable, environnement, normes de produits, agriculture et pesticides, politique climatique européenne,...) .

L'équipe est dirigée par le directeur de la cellule de Politique générale et assure le suivi des dossiers et projets relevant des compétences des autres membres du gouvernement.

### *Fonction*

Le conseiller ou la conseillère est chargé.e de suivre les dossiers/projets relevant de son domaine d'expertise et dépendant d'autres cabinets du gouvernement fédéral.

Il-elle en réalise une analyse critique et conseille le vice-Premier ministre et ministre de la Mobilité dans les matières « climat et environnement » au sens large.

Concrètement,

- il/elle s'informe du contenu des matières relevant de son domaine d'expertise, prend connaissance et analyse les notes inscrites à l'agenda du conseil des ministres et assure une représentation active et constructive du cabinet lors des intercabinets ;
- il/elle informe régulièrement le directeur de la cellule de Politique générale de l'état d'avancement des dossiers dont il/elle a la charge et formule des recommandations stratégiques et des propositions d'actions politiques. Il/elle identifie et signale les problèmes potentiels de manière pro-active et propose des solutions ;
- il/elle rédige des notes de synthèses à destination du Directeur et du Ministre quant à l'évolution des dossiers. Il/elle est également chargé(e) de préparer les notes de briefing pour ses dossiers (intercabinets,...) en préparation au Conseil

des ministres ;

- il/elle assume une veille politique pour les matières dont il a la charge ;
- il/elle assure les contacts réguliers entre le cabinet, les interlocuteurs identifiés, l'administration, les parlementaires, le parti et les autres cabinets pour ce qui concerne les dossiers dont il/elle a la charge ;
- il/elle participe activement à la réunion de cellule ou autres moments de briefing/debriefing ;
- il/elle assiste les autres conseiller.e.s thématiques du Ministre tant en politique générale (régie des bâtiments, fiscalité, ...) qu'en mobilité (ferroviaire, aérien, ...) dans les aspects (climat et environnement » des dossiers qu'ils/elles traitent ;
- il/elle sera amené.e à suivre d'autres dossiers au sein de l'équipe politique générale en fonction de l'agenda politique du Gouvernement.

### *Profil*

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <i>Diplôme</i>                      | - Formation universitaire ou expérience professionnelle équivalente d'au moins 5 ans   |
| <i>Expérience</i>                   | - Minimum 3 ans d'expérience professionnelle utile   |
| <i>Connaissances</i>                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne connaissance du contexte politique et de ses réalités, des enjeux, des acteurs et des rapports de force</li><li>- Bonne connaissance de la structure et du fonctionnement de l'Etat fédéral belge</li><li>- Très bonne connaissance du néerlandais, à tout le moins très bonne connaissance passive</li><li>- Capacité d'analyse, de négociation et de sens politique</li><li>- Maîtrise de la suite bureautique Office (Word, Excel, Sharepoint, Outlook, Teams, ...)</li></ul> |
| <i>Compétences comportementales</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Orienté solution et créatif</li><li>- Capacité à rédiger de façon claire, structurée et synthétique</li><li>- Capacité à travailler de façon autonome, transversale et en réseau</li><li>- Capacité à organiser son travail de manière à travailler efficacement et sereinement dans des délais relativement courts voire dans l'urgence, à résister au stress et à respecter les délais</li></ul>   |
| <i>Atouts</i>                       | - Polyvalence et capacité à suivre d'autres matières fédérales   |

- La connaissance de l'anglais ou d'autres langues

### *INTERET POLITIQUE PARTAGE*

Vous adhérez au projet politique porté par le Vice-premier Ministre et Ministre de la Mobilité, Georges Gilkinet (ECOLO), et partagez les valeurs et l'éthique inhérentes à l'écologie politique.

### *Offre*

Un engagement à temps plein, prenant fin avec le mandat du Vice-premier Ministre et Ministre de la Mobilité, Georges Gilkinet.

### *Avantages*

- Horaire flexible, avec possibilité de télétravail ;
- Mise à disposition d'un smartphone, avec prise en charge des frais d'appel et data, et d'un ordinateur portable ;
- Accessibilité aisée du lieu de travail via les transports en commun ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile - lieu de travail ;
- Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo ;
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme ;
- Assurance hospitalisation avantageuse ;
- Divers avantages sociaux.

### *Diversité*

Nous valorisons la diversité des personnes et veillons à offrir un environnement de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées, de façon à développer le plein potentiel et à mettre à profit les talents et les forces de chacun.e.

### *Comment postuler ?*

Envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation pour le vendredi 15 juillet 2022 au plus tard à [job@gilkinet.fed.be](mailto:job@gilkinet.fed.be) avec comme objet : « candidature conseiller climat et environnement ».

### *Plus d'infos sur la fonction ?*

Sur le contenu de la fonction : Grégory Van Lint – Directeur de la cellule Politique générale – [gregory.vanlint@gilkinet.fed.be](mailto:gregory.vanlint@gilkinet.fed.be)

Sur la procédure, les conditions de travail : France D'Hollander – Secrétaire de Cabinet – [france.dhollander@gilkinet.fed.be](mailto:france.dhollander@gilkinet.fed.be)

*Votre expertise ne correspond pas au profil mais vous êtes intéressé.e. par une expérience en tant que conseiller.ère au sein du Cabinet ?*

Envoyez-nous un CV et une lettre de motivation via [job@gilkinet.fed.be](mailto:job@gilkinet.fed.be) ! Nous les lirons attentivement et ne manquerons pas de vous contacter si une opportunité venait à se présenter.